**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 6 г.Калининска Саратовской области»**

**ПРИКАЗ**

22.08. 2022 года №109 - ОС

**Об утверждении плана и инструментария**

**проведения внутренней системы**

**оценки качества образования**

**на 2022 – 2023 учебный год**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г.Калининска Саратовской области», на основании решения административного совещания при заведующем ДОУ (протокол от 19.08.2022года № 1), в целях повышения качества образовательной деятельности путем обеспечения эффективного осуществления внутреннего контроля

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план – график проведения внутренней системы оценки качества образования на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 1).

2. Утвердить инструментарий для проведения внутренней системы оценки качества образования на 2022 – 2023 учебный год:

2.1.Форму оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО (приложение № 2).

3. Утвердить циклограмму проведения оперативного контроля на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 3).

4. Утвердить циклограмму проведения внутренней системы оценки качества образования на 2022 – 2023 учебный год (приложение №4).

5. Осуществлять контроль в соответствии с данными циклограммами.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение № 1

к приказу от 22.08.2022г. № 107 - ОС

План – график проведения внутренней системы оценки качества образования на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Ответственные**  | **Срок проведения** | **Форма предоставления отчетности** |
| **Контроль и руководство** |
| 1. | Посещение непрерывной образовательной деятельности, режимных моментов в группах. | заведующий МБДОУ,старший воспитатель | в течение года | Карты контроля НОД, режимных моментов |
| 2. | Проверка календарных планов воспитательно-образовательного процесса. | заведующий МБДОУ,старший воспитатель | в течение года | Карты контроля |
| 3.  | Оценка качества дошкольного образования | Воспитатели групп | в течение года | Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования |
| **Оперативный контроль** |
| 4. | Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к НОД» | заведующий старший воспитатель | сентябрь 2022 г.,Февраль 2023 г. | Карты контроля |
| 5. | Оперативный контроль «Выполнение режима прогулки» | заведующий,старший воспитатель | октябрь 2022г.,Январь 2023г. | Карты контроля |
| 6. | Оперативный контроль «Планирование и организация итоговых мероприятий» | заведующий,старший воспитатель | ноябрь 2022 г.,Апрель 2023 г. | Карты контроля |
| 7. | Оперативный контроль «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | заведующий старший воспитатель | март2023 г. | Карты контроля |
| 8. | Предупредительный контроль:«Готовность педагогов к рабочему дню» | заведующий старший воспитатель | 1 раз в месяц | Карты контроля |
| **Медико – педагогический контроль** |
| 9. | Санитарно – гигиенический режим. | заведующий, старший воспитатель, администратор | 1 раз в месяц | Карты контроля |
| 10. | Организация питания. Культура питания. | заведующий, старший воспитатель, администратор | 1 раз в месяц | Карты контроля |
| 11. | Режим дня. | заведующий, старший воспитатель, администратор | 1 раз в месяц | Карты контроля |
| 12. | Двигательный режим. | заведующий, старший воспитатель, администратор | 1 раз в месяц | Карты контроля |
| 13. | Охрана жизни и здоровья детей. | Заведующий, старший воспитатель, администратор | 1 раз в месяц | Карты контроля |
| **Комплексный контроль** |
| 14. | Комплексная проверка «Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников» | заведующий МБДОУ,старший воспитатель | декабрь 2022 г. | Аналитическая справка |
| **Тематический контроль** |
| 15. | «Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста. ОО «Социально-коммуникативное развитие»». | заведующий МБДОУ,старший воспитатель | октябрь2022 г. | Аналитическая справка |
| 16. | «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ». | Заведующий старший воспитатель | февраль2023 г. | Аналитическая справка |
| **Педагогическая диагностика (мониторинг)** |
| 17. | Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга)Цель: оптимизация образовательного процесса, обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитательно-образовательной работе с детьми. | старший воспитатель,педагог – психолог,воспитатели групп. | Сентябрь 2022 г.,май 2023 г. | Сводная таблица |
| **Анкетирование**  |
| 18. | Анкетирование родителей (законных представителей).Цель: выявление отношения родителей к работе детского сада, определение родителями уровня воспитательной работы педагогов и признание их профессионализма. | старший воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель | Май 2023 г. | Результаты диагностики педагогического процесса |
| **Самообследование** |
| 19 | Организация и проведение процедуры самообследования МБДОУ | заведующий рабочая группа | январь - март2023 г. | Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ. |

Приложение № 2

к приказу от 22.08.2022 г. № 109 - ОС

Форма оценочного листа для проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№П/п | Критерий | Показатели/индикаторыИнструментарий | Оценка в баллах | Количество баллов |
| Соответствует 2 | Частично соответствует 1  | Не соответствует - 0 |  |
| 1. | Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций | Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе на официальном сайте в сети Интернет  |  |  |  |  |
| Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации |  |  |  |  |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации |  |  |  |  |
| **Итого по критерию** |  |
| 2. | Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность | Материально-техническое и информационное обеспечение организации:Соответствие учебно-методического обеспечения в ДОУ образовательной программе ДОУ (анализ паспортов групп, кабинетов) |  |  |  |  |
| Соответствие предметно-пространственной среды требования ФГОС ДО и Основной программе ДОУ (анализ паспортов групп, кабинетов ) |  |  |  |  |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся |  |  |  |  |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися в ДОУ |  |  |  |  |
| Наличие дополнительных образовательных программ |  |  |  |  |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их в участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях ДОУ (Карта результативности участия ДОУ в конкурсах разного уровня) |  |  |  |  |
|  |  | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (анализ комплектования групп, наличие специалистов для работы с детьми ОВЗ) |  |  |  |  |
|  |  | **Итого по критерию** |  |
| 3. | Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ | Наличие лицензии |  |  |  |  |
| Наличие ОП ДО |  |  |  |  |
| Соответствие ОП ДО требованиям ФГОС ДО |  |  |  |  |
| Уровень самооценки и внешней оценки деятельности педагогов (анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов) |  |  |  |  |
| Участие ДОУ, педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах разного уровня (карта результативности участия ДОУ в конкурсах разного уровня) |  |  |  |  |
| **Итого по критерию** |  |
| 4. | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ |  | Доля от общего числа опрошенных в % |
| Соответствует | Частично соответст. | Не соответствует |
| Удовлетворенность родителей работой ДОУ (анкета для родителей) |  |  |  |
| Удовлетворенность степень информированности (в том числе по вопросам реализации ОП ДО) (Анкета для родителей) |  |  |  |
| Удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами, руководителем ДОУ (анкета для родителей.) |  |  |  |
| **Итого среднее по критерию** |  |  |  |

Приложение № 3

к приказу от 22.08.2022 г. № 109 - ОС

Циклограмма проведения оперативного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы оперативного контроля | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Фев. | Март  | Апр. | Май  |
| 1. | Подготовка воспитателей к непрерывной образовательной деятельности. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выполнение режима прогулки. |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 3. | Планирование и организация итоговых мероприятий. |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 4. | «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Итого: | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |

Приложение № 4

к приказу от 22.08.2022 г. № 109 - ОС

**Циклограмма основных направлений внутренней системы оценки качества образования**

**1. Мониторинг здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Ответственные | Месяц года | Выход информации |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |  |
| 1. | Анализ заболеваемости воспитанников | администратор |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | АС |
| 2 | Анализ посещаемости | администратор |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | АС |
| 3 | Мониторинг физического развития и физической подготовленности | администратор |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | ПС |
| 4 | Анализ адаптации детей раннего возраста к ДОУ | Воспитателиадминистратор |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ++ | ++ | ++ | АС |
| 5. | Медико – педагогический контроль за воспитательно – образовательным процессом | ЗаведующийСтарший воспитательадминистратор |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | АС |
| 6. | Организация рационального питания  | Заведующийадминистратор |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | АС |
| 7. | Санитарно – эпидемиологический режим | администратор |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | ОС |
| 8. | Анализ работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности | Заведующийадминистратор |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | ОС |

**2. Кадровый мониторинг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Ответственные | Месяц года | Выход информации |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 1. | Тарификация | Заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОС |
| 2. | Категорийный и образовательныйвозрастной ценз | Заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | ПС |
| 3. | Аттестация (план, итоги, квалификационные характеристики) | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | ПС |
| 4. | Повышение квалификации | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | ПС |
| 5. | Диагностика профессионального мастерства | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | ПС |
| 6. | Общественная деятельность | Председатель ПК |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | ОС |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | ОС |

**3. Мониторинг качества воспитательно – образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Ответственные | Месяц года | Выход информации |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |  |
| 1. | Анализ программно – методического обеспечения образовательного процесса | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | ПС |
| 2. | Контроль за воспитательно – образовательным процессом |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | АС |
| 3. | Создание условий для образовательной деятельности с детьми | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС |

**4.Мониторинг научно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Ответственные | Месяц года | Выход информации |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 1.  | Исполнение нормативно – законодательных документов РФ и локальных актов ДОУ | Заведующий ст.воспитатель |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | АС |
| 2. | Подбор и систематизация материала в методическом кабинете |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | АС |
| 3. | Анализ и пополнение УМК к ООП ДО ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | АС |
| 4. | Анализ выполнения годового плана работы |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | АС |
| 5. | Сведения о самообразовании педагогов |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | ПС |
| 6. | Анализ изучения внедрения и обобщения передового педагогического опыта |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| 7. | Анализ экспериментально – исследовательской деятельности педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | ПС |

**5. Мониторинг материально – технического состояния ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Ответственные | Месяц года | Выход информации |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
|  | Мониторинг предметно - развивающей среды | ст. воспитатель | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПС |
| 1. | Техническое состояние здания: | Заведующий Завхоз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АС |
| 1.1. | Состояние теплоснабжения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | АС |
| 1.2 | Состояние водоснабжения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | АС |
| 1.3 | Состояние электроснабжения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | АС |
| 1.4 | Состояние канализации |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | АС |
| 1.5 | Пожарная безопасность |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | АС |
| 2. | Готовность учреждения к учебному году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | АС |
| 3. | Выполнение предписаний Роспротребнадзора | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АС  |
| 4. | Выполнение рекомендаций пожнадзора | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АС |
| 5. | Анализ материально – технического – обеспечения кабинетов и помещений ДОУ | Заведующий Завхоз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | АС  |

**6. Мониторинг семьи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Ответственные | Месяц года | Выход информации |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 1. | Социологические исследования семьи | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | ПС |
| 2. | Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ, воспитателей | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | ПССР |
| 3. | Степень участия родителей в в-о процессе ДОУ | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | ПС |

**7. Мониторинг результатов освоения ООП ДО МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мониторинга | Ответственные | Месяц года | Выход информации |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 1. | Оценка уровня освоения воспитанниками ООП ДО ДОУ | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | ПС |

**Условные обозначения:**

ПС – педагогический совет

АС – производственное совещание при заведующем

СР – совет родителей

ОС – общее собрание трудового коллектива